



รายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรม
เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา
ตำบลพระแท่น อำเภوتاมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานสรุปผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (อบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ทั้งการสรรหาบุคคล การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักการเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมและจริยธรรม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ความหมายของการพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม (๒๕๔๐, หน้า ๑๕๔) ได้ให้ความหมายของการพัฒนาบุคลากรว่าเป็นการดำเนินการให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติหรืองานที่จะปฏิบัติ หรือให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น ซึ่งในการพัฒนาบุคลากรนั้น ปกติจะมีวัตถุประสงค์ ๒ ประการ คือ เพื่อให้บุคลากรมีความสามารถเหมาะสมกับงานที่จะปฏิบัติและเพิ่มพูนความรู้สำนึกคิดที่ดีต่อการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

สมาน รังสิโยภักษ์ (๒๕๔๔, หน้า ๘๓) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากร หมายถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคคลมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น การพัฒนาบุคคลเป็นกระบวนการที่จะเสริมสร้างและเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ทักษะ อุปนิสัย ทัศนคติที่ดี และวิธีการในการทำงานอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในการทำงาน

เคนนีและไรด์ (Kenney & Ried, ๑๙๘๖, p.๓) กล่าวว่า การพัฒนาบุคลากรเป็นวิธีการต่างๆ ที่ดำเนินการเพื่อให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้าทำงานในองค์กรนั้นอยู่แล้วได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่

โดยสรุปแล้ว การพัฒนาบุคลากร คือการ ดำเนินการเพื่อให้บุคลากร ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อให้เหมาะสมในการนำไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ตำบลพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ครบกำหนดการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลากร (เข้ารับการฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ข้อมูลกำลังคนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการ	จำนวน	สัดส่วน (%)
๑. อัตรากำลังคน		
๑) ข้าราชการ	๑๐	๔๐
๒) ลูกจ้างประจำ	๐	๐
๓) พนักงานจ้าง	๑๕	๖๐
ผลรวมกำลังคน	๒๕	๑๐๐
๒. การเคลื่อนไหวข้าราชการ		
๑) การเข้ารับราชการ		
-บรรจุใหม่	๐	๐
-รับโอน	๑	๑๐
-บรรจุกลับ	๐	๐
๒) การสูญเสียราชการ		
-ลาออก	๐	๐
-ให้โอน/ย้าย	๒	๒๐
-เกษียณอายุ	๐	๐
-อื่นๆ	๐	๐

๒. ข้อมูลข้าราชการของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรารว่าง
๑. บริหาร	๑	๐	๑
๒. อำนวยการ	๓	๓	๐
๓. วิชาการ	๑๐	๔	๖
๔. ททั่วไป	๔	๓	๑
รวม	๑๘	๑๐	๘

๓. ข้อมูลพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรารว่าง
๑. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐
๒. พนักงานจ้างภารกิจ	๘	๗	๑
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๙	๖	๓
๔. พนักงานจ้างเหมา	๑๕	๑๕	๐
รวม	๓๒	๒๘	๔

๔. ข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายการ	จำนวน (คน)	จำนวนเข้ารับการอบรม (คน)	งบประมาณตั้งจ่าย	งบประมาณใช้จ่ายจริง
๑. ข้าราชการ	๑๐			๑๑๙,๗๐๐
-สำนักปลัด	๕	๕	๑๕๐,๐๐๐	๖๔,๑๐๐
-กองคลัง	๓	๓	๔๐,๐๐๐	๓๔,๕๐๐
-กองช่าง	๒	๒	๓๐,๐๐๐	๒๑,๒๐๐
๒. พนักงานจ้าง	๑๔			๑๔,๗๐๐
-สำนักปลัด	๘	๘		๑๐,๘๐๐
-กองคลัง	๑	๑		๓,๙๐๐
-กองช่าง	๕	๕		-
๓. พนักงานจ้างเหมา	๑๕			-
-สำนักปลัด	๑๑	๔		-
-กองคลัง	๒	๒		-
-กองช่าง	๒	๒		-
รวม	๓๙	๓๒	๒๒๐,๐๐๐	๑๓๔,๕๐๐

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๕ ของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๐๙ ของงบประมาณ

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน					
๑.การฝึกอบรม	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทศบาล บทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวนพนักงานทุกคน	๑๒,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ข้าราชการพนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานราชการในแต่ละตำแหน่ง	-สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -ส่วนราชการอื่น -หน่วยงานภายนอก -สำนักปลัดเทศบาล	✓
๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา	๒.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กร (ฝ่ายบริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/สำนักปลัด)	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวนพนักงานทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร (๖๒,๙๐๐)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ข้าราชการพนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานราชการในแต่ละตำแหน่ง	-สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -ส่วนราชการอื่น -หน่วยงานภายนอก	✓

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน					
	๒.๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กร (กองคลัง)	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวนพนักงานทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร (๓๘,๓๐๐)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ข้าราชการพนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานราชการในแต่ละตำแหน่ง	-สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -ส่วนราชการอื่น -หน่วยงานภายนอก	✓
	๒.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในองค์กร (กองช่าง)	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวนพนักงานทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร (๒๑,๒๐๐)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ข้าราชการพนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานราชการในแต่ละตำแหน่ง	-สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น -ส่วนราชการอื่น -หน่วยงานภายนอก	✓
๓. การศึกษาดูงาน	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวนพนักงานทุกคน	๑๒๐,๐๐๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ข้าราชการพนักงานมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานราชการในแต่ละตำแหน่ง	-สำนักปลัดเทศบาล	ยังไม่ได้ดำเนินการ

**แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

โครงการ/กิจกรรม หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ

วิธีการพัฒนา	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย		งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงา น ดำเนินการ	การดำเนินการ
			ระดับ	จำนวน					
๔.โครงการ อื่นๆ	โครงการอื่น ๆ ที่ สามารถกำหนดได้ใน ภายหลังตามความ จำ า เป็ น แล ะ สถานการณ์	เพื่อนำความรู้ที่ได้มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และรองรับนโยบายที่ได้รับ มอบหมาย	ทุกระดับ	เท่ากับจำนวน พนักงานทุกคน	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-	-	-

งานกาารเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร (รายบุคคล) (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม		การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น		
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๑๐,๐๕๐.-
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของเลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	เลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓		
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของประธาน/รองประธานสภาเทศบาล มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ประธาน/รองประธานสภาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓		
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของสมาชิกสภาเทศบาล มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร (รายบุคคล) (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง			
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัดเทศบาล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของปลัดเทศบาล มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	ปลัดเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓		
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไป หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไป มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	นักบริหารงานทั่วไป ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๑๑,๗๐๐
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของนักบริหารงานคลัง มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	นักบริหารงานคลัง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๘,๕๐๐
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานของนักบริหารงานช่าง มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานมากขึ้น	นักบริหารงานช่าง ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๓,๙๐๐

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร (รายบุคคล) (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง			
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของนักทรัพยากรบุคคล มีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	นักทรัพยากรบุคคล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๓,๙๐๐
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๔,๕๐๐
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของนักพัฒนาชุมชน มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	นักพัฒนาชุมชน ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๙,๙๐๐
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของนักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	นักวิชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร (รายบุคคล) (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา	ลักษณะการฝึกอบรม		การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	เทศบาลดำเนินการเอง	ส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น		
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของนักวิชาการสาธารณสุข มีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	นักวิชาการสาธารณสุข ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของนักวิชาการเงินและบัญชีมีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๗,๘๐๐
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของนักวิชาการพัสดุ มีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	นักวิชาการพัสดุ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓		
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๗,๘๐๐

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร (รายบุคคล) (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง			
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเจ้าพนักงานธุรการ มีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	เจ้าพนักงานธุรการ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓		
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของนายช่างโยธา ความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	นายช่างโยธา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	๓,๙๐๐
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของนักวิชาการศึกษา มีทักษะความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น	นักวิชาการศึกษา ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย
๑๖	หลักสูตรเสริมสร้างและพัฒนาข้าราชการ/พนักงานเทศบาล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการทำงานมากขึ้น พนักงาน/ข้าราชการ แต่ละตำแหน่งให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๑		✓	✓	ไม่มีค่าใช้จ่าย

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนาบุคลากร (รายบุคคล) (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ปีงบประมาณที่พัฒนา		ลักษณะการฝึกอบรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
				ปี ๒๕๖๕ (จำนวนคน)	เทศบาล ดำเนินการเอง			
๑๗	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้	เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของพนักงานราชการ มีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงาน/ข้าราชการ /พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๒		✓		
๑๘	โครงการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรเทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทศบาล บทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงาน/ข้าราชการ /พนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	๕๒		✓		

ระยะเวลาการดำเนินการพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลพระแท่นลำพระยา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานการพัฒนาพนักงานเทศบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑.ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร/ พนักงานเทศบาล		←											→
๒.ประชุมมอบนโยบายเร่งด่วน หรือติดตามการดำเนินงาน		←											→
๓.สนับสนุนให้พนักงานที่บรรจุ ใหม่เข้ารับการอบรมหลักสูตร ของกรมส่งเสริมทุกคนเกี่ยวกับ การพัฒนางานในหน้าที่	เทศบาลตำบล พระแท่นลำ พระยา	←											→
๔.สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับ การอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาใน หน้าที่หรืองานต่างๆที่เป็น ประโยชน์ต่อองค์กร	เทศบาลตำบล พระแท่นลำ พระยา	←											→
๕.กำหนดแนวทางปฏิบัติให้ พนักงานที่เข้ารับการอบรม หลักสูตรต่างๆ สรุปความสำคัญ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสรุปกำหนดให้พนักงานทุก คนได้รับทราบร่วมกัน	เทศบาลตำบล พระแท่นลำ พระยา	←											→
๖.ประเมินผลการเข้ารับการ ฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร	เทศบาลตำบล พระแท่นลำ พระยา	←											→